# Объявление о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом,

**на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан, а также в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области   
от 05.05.2012 №173 (ред. от 21.07.2023) «Об утверждении Порядков представления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан, а также в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»» (далее-Положение), а также основываясь на Порядке предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка» (Приложение № 1 к Положению), (далее - Порядок № 1), Порядке предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан (Приложение № 2), (далее - Порядок № 2), информируем о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области среди организаций, осуществляющих пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан, а также в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка» (далее – отбор).

1. **Отбор проводит ГУ ТО «Организатор перевозок и навигации» (далее-Учреждение),**

почтовый адрес: Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

адрес местонахождения: Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

адрес электронной почты: [info.orgp@tularegion.org](mailto:info.orgpn@tularegion.org);

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: orgpn.ru

**2. Прием и регистрация заявок осуществляется Учреждением в период   
с 15 марта2024 года по 26 марта 2024 года по адресу:**

Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025.

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13: 00 до 13:48,

пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13: 00 до 13:48, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация:

Темпус Ольга Владимировна 8 (4872) 76-03-90, [Olga.Tempus@tularegion.org](mailto:Olga.Tempus@tularegion.org);

Новикова Евгения Юрьевна 8 (4872) 76-03-70, Evgeniya.Novikova1@tularegion.org

**3. Планируемым результатом предоставления субсидии** является обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя и

льготным проездом отдельных категорий жителей Тульской области в результате реализации единого месячного льготного проездного билета.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о представлении субсидии (далее – Соглашение).

**4. Критерии и требования к участникам отбора:**

4.1. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

4.1.1. Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом (кроме такси) на территории Тульской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок   
в соответствии с действующим законодательством;

4.1.2. Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа   
по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и предоставляет право бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - дети-сироты), обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета Тульской области или местных бюджетов либо обучающимся в частных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, а также регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и предоставляет право льготного проезда отдельным категориям жителей Тульской области в результате реализации единого месячного льготного проездного билета.

4.2. На любую дату, не превышающую 30 календарных дней, до даты подачи заявки на получение субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.2. участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

4.2.3. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность   
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области   
на цели, установленные Порядком №1, Порядком №2, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

4.2.6. размер минимальной заработной платы участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением   
о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

4.2.7. участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

**5. Для участия в отборе заявители представляют в Учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:**

5.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее- Министерство);

5.2. копию устава (для заявителя – юридического лица);

5.3. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление   
о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

5.4. справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в абзацах 3-8 пунктов 10 Порядка №1, Порядка№2;

5.5. согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора   
и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5.6. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве поездок, совершенных детьми-сиротами и отдельными категориями граждан с использованием единого месячного льготного проездного билета по форме, утвержденной Министерством за предыдущий период текущего финансового года.

6. **Заявители вправе представить по собственной инициативе:**

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, сформированную по состоянию на *дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;*

- сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

- документы, подтверждающие осуществление Организацией перевозок, указанных в пункте 3 Порядка №1, Порядка №2, в соответствии с действующим законодательством (договоры или контракты).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия   
и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [http://bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru/), а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления.

В случае невозможности получения Учреждением документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта через единую систему межведомственного электронного взаимодействия ввиду технического сбоя в ее работе, запросы Учреждением подаются в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее – территориальный орган) на бумажных носителях, на почтовый адрес территориального органа, либо в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты территориального органа.

**Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.**

От имени заявителей заявки и документы, предусмотренные Порядком №1   
и Порядком №2, вправе подавать их представители, действующие в соответствии   
с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Учреждение информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет регистрацию представленных заявок   
и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

**7.** **Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос).**

Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в Установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

**8. Участник отбора не позднее 27 марта 2024 г (1 рабочий день, следующий за днем окончания срока приема заявок) вправе отозвать заявку** путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений   
об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее **27 марта 2024 года**,   
не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

**Представленные заявки рассматриваются Учреждением в течение   
5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.**

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

**9. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям**:

9.1. несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным п.9-10 Порядка №1 и Порядка№2;

9.2. несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям   
к заявкам, установленным в п.11 Порядка №1, Порядка №2;

9.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:**

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

В течение десяти рабочих дней со дня определения победителей отбора Учреждение рассматривает указанные в пункте 12 Порядка №1, Порядка №2 документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

**11. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа**.

**Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:**

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15, 25 Порядка №1, Порядка №2, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 22 Порядка №1, Порядка №2, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

**12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение заключает с заявителем Соглашение** по форме, установленной министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

12.1. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

12.2 согласие получателя субсидий на осуществление Министерством, Учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных Порядком №1, Порядком №2;

12.3 достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение не позднее 2 рабочих дней   
со дня направления Учреждением Соглашения на подписание.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение   
в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателях субсидии, которым предоставляется субсидия признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в п.30 Порядка№1, Порядка №2 (но не реже одного раза в квартал), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

**13. Субсидии предоставляются получателям субсидии ежемесячно** при условии представления ими в Учреждение не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного п.12 Порядка №1, Порядка№2, за предыдущий месяц.

13.1. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 30 декабря текущего года и рассчитываются на основании данных за ноябрь текущего года.

13.2.В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения   
по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области   
до 31 января года, следующего за отчетным.

13.3. В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года   
до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области, устанавливается в Соглашении.

14. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих   
в результате предоставления права бесплатного проезда с использованием единого месячного льготного проездного билета детям-сиротам в связи   
с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка» согласно   
п.28 Порядка №1 **определяется по следующей формуле:**



где:

**i - коэффициент Организации;**

**Сумм Тi - сумма субсидии Организации за отчетный период;**

**n - количество детей-сирот Тульской области, которые воспользовались правом бесплатного проезда с использованием единого месячного льготного проездного билета в отчетном периоде;**

**Сумм Б - сумма возмещения из бюджета Тульской области, равная 680 руб.;**

**Стр i - вмененный доход Организации за отчетный период от перевозок детей-сирот, равный сумме:**

**суммы стоимости всех поездок детей-сирот за отчетный период с использованием единого месячного льготного проездного билета по установленным тарифам для перевозок в пригородном сообщении;**

**произведения общего количества поездок детей-сирот за отчетный период   
с использованием единого месячного льготного проездного билета и тарифа, установленного на одну поездку в городском сообщении;**

**Собщ – сумма вмененного дохода за отчетный месяц всех Организаций от перевозок детей-сирот по маршрутам регулярных перевозок в Тульской области.**

**15**. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления права бесплатного проезда с использованием единого месячного льготного проездного билета отдельным категориям граждан, согласно п.28 Порядка №2 **определяется по следующей формуле**:

****

**i - коэффициент Организации;**

**j - коэффициент группы льготных пассажиров, определенных на основании форм отчетности, утвержденных в соответствии с пунктом 11 Постановления администрации Тульской области от 15.02.2006 N 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области»;**

**СуммTi - сумма субсидии Организации за отчетный период;**

**n - количество жителей Тульской области, которые воспользовались правом на проезд по единому месячному льготному проездному билету   
в отчетном периоде;**

**СуммБ - сумма возмещения из бюджета Тульской области, равная:**

**680 руб. - для группы инвалидов и участников Великой Отечественной войны;**

**180 руб. - для остальных групп льготных категорий пассажиров;**

**С трi - вмененный доход Организации за отчетный период от перевозок льготных категорий пассажиров, равный сумме:**

**суммы стоимости всех поездок льготных категорий пассажиров   
за отчетный период, совершенных по единым месячным льготным проездным билетам, по установленным тарифам для перевозок   
в пригородном сообщении;**

**произведения общего количества поездок льготных категорий пассажиров за отчетный период, совершенных по единым месячным льготным проездным билетам, и тарифа, установленного на одну поездку для перевозок в городском сообщении;**

**С общ - сумма вмененного дохода за отчетный период от перевозок льготных категорий пассажиров всех Организаций, осуществляющих перевозку льготных категорий пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в Тульской области.**

1. Размер субсидий, подлежащих перечислению за предыдущий период текущего финансового года, определяется по формуле:

**Сумма Рi =∑ Сумма Тim,**

**где:**

**Сумм Рi – Сумма субсидии Организации за отчетный период;**

**Сумм Тi – Сумма субсидии Организации за отчетный месяц;**

**m - месяцы отчетного периода.**

1. Учреждение не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с п. 21 и 25 Порядка №1, Порядка №2 решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий   
в заявлении о предоставлении субсидии.

1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в п. 30 Порядка №1, Порядка №2, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением, Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение:**

1. Постановление правительства Тульской области от 05.05.2012 №173  
    «Об утверждении Порядков представления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан, а также в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»
2. Формы документов.

**Приложение№1**

# К Объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом,

**на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан,**

**а также в связи с реализацией   
Закона Тульской области «О защите прав ребенка»**

**Постановление правительства Тульской области от 05.05.2012 №173**

**«Об утверждении Порядков представления субсидий из бюджета**

**Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом,**

**на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан,**

**а также в связи с реализацией Закона Тульской области**

**«О защите прав ребенка»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области "О защите прав ребенка" (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан (приложение N 2).

3. Признать утратившими силу:

[пункт 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/30321076/1) постановления администрации Тульской области от 10.03.2007   
N 114 «Об утверждении Порядка финансирования из бюджета Тульской области расходов на покрытие убытков организаций, осуществляющих пассажирские перевозки общественным транспортом»;

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/30326171/0) администрации Тульской области от 18.04.2008 N 227   
«О внесении изменений в постановление администрации Тульской области   
от 10.03.2007 N 114 «Об утверждении Порядка финансирования из бюджета Тульской области расходов на покрытие убытков организаций, осуществляющих пассажирские перевозки общественным транспортом»;

[пункт 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/30331146/2) постановления администрации Тульской области от 23.03.2009   
N 152 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного проезда детей-сирот  
 и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении органов исполнительной власти области,   
а также муниципальных образовательных учреждениях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

[пункт 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/30343003/3) постановления администрации Тульской области от 11.01.2011   
N 18 «О внесении дополнений и изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Тульской области»;

[постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/30348106/0) правительства Тульской области от 28.10.2011 N 56   
«О внесении изменений и дополнения в постановление администрации Тульской области от 10.03.2007 N 114 «Об утверждении Порядка финансирования   
из бюджета Тульской области расходов на покрытие убытков организаций, осуществляющих пассажирские перевозки общественным транспортом».

4. Управлению пресс-службы правительства Тульской области опубликовать постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня [опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/30450856/0).

**Приложение N 1   
к** [постановлению](#sub_0) **правительства Тульской области   
от 05.05.2012 N 173**

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Тульской области   
организациям, осуществляющим пассажирские перевозки   
общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов   
в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492), Законом Тульской области от 7 октября 2009 года N 1336-ЗТО "О защите прав ребенка", Постановлением правительства Тульской области от 12.03.2015 N 104 "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета Тульской области или местных бюджетов либо обучающихся в частных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, при проезде на муниципальных маршрутах и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения по территории Тульской области, а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих связи с реализацией Закона Тульской области "О защите прав ребенка" (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

**Общие положения о предоставлении субсидий**

Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области "О защите прав ребенка".

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее - Министерство), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств - государственного учреждения Тульской области "Организатор перевозок и навигации".

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом на территории Тульской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством (далее - участники отбора, получатели субсидии, Организации, заявители).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий по итогам отбора осуществляется государственным учреждением Тульской области "Организатор перевозок и навигации" (далее - Учреждение).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок   
предоставления субсидий, требования к отчетности, требования   
об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и   
порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

~~(~~

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Учреждение не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом (кроме такси) на территории Тульской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с действующим законодательством;

2) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и предоставляет право бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - дети-сироты), обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета Тульской области или местных бюджетов либо обучающимся в частных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области.

10. На любую дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителя - юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в абзацах 3 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве поездок, совершенных детьми-сиротами с использованием единого месячного льготного проездного билета, по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет), за предыдущий период текущего финансового года.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@, сформированную по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

документы, подтверждающие осуществление Организацией перевозок, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством (договоры или контракты).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://bankrot.fedresurs.ru, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления в Тульской области.

В случае невозможности получения Учреждением документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия ввиду технического сбоя в ее работе запросы Учреждением подаются в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее - территориальный орган) на бумажных носителях, на почтовый адрес территориального органа, либо в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты территориального органа.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Учреждение информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Учреждение рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15, 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Соглашение с получателем субсидий заключается по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством, Учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателях субсидии, которым предоставляется субсидия, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

24. Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 30 настоящего Порядка (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

25. Субсидии предоставляются получателям субсидии ежемесячно при условии представления ими в Учреждение не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, за предыдущий месяц.

Учреждение осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации документов.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

26. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 30 декабря текущего года и рассчитываются на основании данных за ноябрь текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области устанавливается в Соглашении.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

28. Размер субсидий, подлежащих ежемесячному перечислению, определяется по формуле:



где:

i - коэффициент Организации;

СуммТi - сумма субсидии Организации за отчетный месяц;

n - количество детей-сирот Тульской области, которые воспользовались правом бесплатного проезда с использованием единого месячного льготного проездного билета в отчетном месяце;

СуммБ - сумма возмещения из бюджета Тульской области, равная 680 руб.;

Стрi - вмененный доход Организации за отчетный месяц от перевозок детей-сирот (на основании отчета по форме, утвержденной Министерством), равный сумме:

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 14.03.2022 N 145)

суммы стоимости всех поездок детей-сирот за отчетный месяц с использованием единого месячного льготного проездного билета по установленным тарифам для перевозок в пригородном сообщении;

произведения общего количества поездок детей-сирот за отчетный месяц с использованием единого месячного льготного проездного билета и тарифа, установленного на одну поездку в городском сообщении;

Собщ - сумма вмененного дохода за отчетный месяц всех Организаций от перевозок детей-сирот по маршрутам регулярных перевозок в Тульской области.

29. Размер субсидий, подлежащих перечислению за предыдущий период текущего финансового года, определяется по формуле:



где:

СуммPi - сумма субсидии Организации за отчетный период;

СуммТi - сумма субсидии Организации за отчетный месяц;

m - месяцы отчетного периода.

30. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления субсидии является обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

31. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 21 и 25 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением, Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение N 2**

**к Постановлению правительства**

**Тульской области**

**от 05.05.2012 N 173**

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Тульской области**

**организациям, осуществляющим пассажирские перевозки**

**общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов**

**в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»**

**, возникающий в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492), Постановлением администрации Тульской области от 15.02.2006 N 83 "О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

**Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее - Министерство), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств - государственного учреждения Тульской области "Организатор перевозок и навигации".

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом на территории Тульской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством (далее - участники отбора, получатели субсидии, Организации, заявители).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий по итогам отбора осуществляется государственным учреждением Тульской области "Организатор перевозок и навигации" (далее - Учреждение).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления**

**субсидий, требования к отчетности, требования**

**об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий,**

**ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Учреждение не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом (кроме такси) на территории Тульской области по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с действующим законодательством;

2) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и предоставляет право льготного проезда отдельным категориям жителей Тульской области в результате реализации единого месячного льготного проездного билета.

10. На любую дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителя - юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в абзацах 3 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан с использованием единого месячного льготного проездного билета, по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет), за предыдущий период текущего финансового года.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@, сформированную по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

документы, подтверждающие осуществление Организацией перевозок, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством (договоры или контракты).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://bankrot.fedresurs.ru, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления в Тульской области.

В случае невозможности получения Учреждением документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия ввиду технического сбоя в ее работе запросы Учреждением подаются в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее - территориальный орган) на бумажных носителях, на почтовый адрес территориального органа либо в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты территориального органа.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Учреждение информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Учреждение рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15, 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Соглашение с получателем субсидий заключается по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством, Учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателях субсидии, которым предоставляется субсидия, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

24. Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 30 настоящего Порядка (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

25. Субсидии предоставляются получателям субсидии ежемесячно при условии представления ими в Учреждение не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, за предыдущий месяц.

Учреждение осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации документов.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

26. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 30 декабря текущего года и рассчитываются на основании данных за ноябрь текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области устанавливается в Соглашении.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

28. Размер субсидий, подлежащих ежемесячному перечислению, определяется по формуле:



i - коэффициент Организации;

j - коэффициент группы льготных пассажиров, определенных на основании форм отчетности, утвержденных в соответствии с пунктом 11 Постановления администрации Тульской области от 15.02.2006 N 83 "О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области";

СуммTi - сумма субсидии Организации за отчетный месяц;

n - количество жителей Тульской области, которые воспользовались правом на проезд по единому месячному льготному проездному билету в отчетном месяце;

СуммБ - сумма возмещения из бюджета Тульской области, равная:

680 руб. - для группы инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

180 руб. - для остальных групп льготных категорий пассажиров;

Стрi - вмененный доход Организации за отчетный месяц от перевозок льготных категорий пассажиров (на основании отчета по форме, утвержденной Министерством), равный сумме:

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 14.03.2022 N 145)

суммы стоимости всех поездок льготных категорий пассажиров за отчетный месяц, совершенных по единым месячным льготным проездным билетам, по установленным тарифам для перевозок в пригородном сообщении;

произведения общего количества поездок льготных категорий пассажиров за отчетный месяц, совершенных по единым месячным льготным проездным билетам, и тарифа, установленного на одну поездку для перевозок в городском сообщении;

Собщ - сумма вмененного дохода за отчетный месяц от перевозок льготных категорий пассажиров всех Организаций, осуществляющих перевозку льготных категорий пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в Тульской области.

29. Размер субсидий, подлежащих перечислению за предыдущий период текущего финансового года, определяется по формуле:



где:

СуммPi - сумма субсидии Организации за отчетный период;

СуммТi - сумма субсидии Организации за отчетный месяц;

m - месяцы отчетного периода.

30. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления субсидии является обеспечение льготного проезда для отдельных категорий жителей Тульской области в результате реализации единого месячного льготного проездного билета.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

31. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 21 и 25 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

32. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением, Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение №2**

# К Объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом,

**на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан,**

**а также в связи с реализацией   
Закона Тульской области «О защите прав ребенка»**

|  |
| --- |
| Государственное учреждение Тульской области «Организатор перевозок и навигации» |

**Заявление**

**о предоставлении субсидии** **на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи   
с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка», утвержденным постановлением правительства Тульской области от 05.05.2012 № 173   
«Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан, а также в связи   
с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка» (далее – Порядок), просит допустить к отбору на получение субсидии и в случае прохождения отбора предоставить субсидию в размере объёма недополученных доходов, возникающих в результате обеспечения бесплатного проезда детей-сирот в связи с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»   
по маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или № и дата контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевозок пассажиров и багажа автотранспортом по регулируемым тарифам

Реквизиты:

наименование организации по банковскому счету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации,   
её соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности,   
а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Перечень (опись) документов, предусмотренных пунктом 11 приложения № 1   
к Порядку, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| Государственное учреждение Тульской области «Организатор перевозок и навигации» |

**Заявление**

**о предоставлении субсидии** **на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот   
отдельным категориям граждан**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 05.05.2012 № 173 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления льгот отдельным категориям граждан, а также в связи   
с реализацией Закона Тульской области «О защите прав ребенка»» (далее – Порядок), просит допустить к отбору на получение субсидии и в случае прохождения отбора предоставить субсидию в размере объёма недополученных доходов, возникающих в результате реализации единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области   
по следующему маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата Свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или № и дата контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. перевозок пассажиров и багажа автотранспортом по регулируемым тарифам

Реквизиты:

наименование организации по банковскому счету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, её соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Перечень (опись) документов, предусмотренных пунктом 11 приложения № 2 к Порядку, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

***для юридических лиц:***

**Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

дает согласие **Государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации»** (ОГРН1197154012329) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации:

- о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН, адрес,

наименование заявителя

банковские реквизиты);

- о подаваемой заявке;

- иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (ИП), (представитель по доверенности) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) |  |  |

***для физических лиц:***

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных»,зарегистрированный(-ая)   
по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

год, месяц, число, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактная информация (номер телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
|  | (заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)  Представитель субъекта персональных данных: |
|  | (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) |
|  |  |
|  | (адрес представителя субъекта персональных данных) |
|  |  |
|  |  |
|  | (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) |
|  |  |
|  |  |
|  | (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) |

в целях предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом даю согласие оператору персональных данных: **Государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации»** (ОГРН: 1197154012329), проспект Ленина, д.102Б, оф.201, г. Тула, 300025, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактная информация (номер телефона), то есть   
на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона   
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, либо иной информации обо мне, связанной с отбором   
на субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва   
в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных\*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, МП (при наличии) ФИО  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |

\*Проставляется подпись и ФИО субъекта персональных данных, либо его представителя

**ОТЧЕТ**

**о количестве поездок, совершённых детьми-сиротами   
с использованием единого месячного льготного проездного билета**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(Месяц)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество поездок, совершенных детьми-сиротами   
и детьми, оставшимся без попечения родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о количестве поездок, совершённых отдельными категориями граждан  
с использованием единого месячного льготного проездного билета**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(Месяц)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Федеральные льготники | Региональные льготники | Граждане, получающие пенсию по линии пенсионного фонда РФ | Студенты | ФЛ предпенсионного возраста | Участники и инвалиды ВОВ | Общее кол-во по всем категориям |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.