# Объявление о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании»

В соответствии с постановлением правительства Тульской области   
от 26 декабря 2016 г. № 632 «Об утверждении порядков предоставления   
из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области   
«Об образовании» и основываясь на утвержденными указанным постановлением «Порядке предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи   
с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (далее-Порядок), информируем о проведении отбора (далее-Отбор) получателей субсидий   
из бюджета Тульской области среди организаций, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее- Организации).

1. **Отбор проводит ГУ ТО «Организатор перевозок и навигации» (далее-Учреждение),**

почтовый адрес: Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

адрес местонахождения: Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025;

адрес электронной почты: [info.orgp@tularegion.org](mailto:info.orgpn@tularegion.org);

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: orgpn.ru

1. **Прием и регистрация заявок осуществляется Учреждением в период с 18 января 2024 года по 09 февраля 2024 года** по адресу:

Проспект Ленина, д. 102Б, г. Тула, 300025.

Время приема документов:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18:00, перерыв с 13: 00 до 13:48,

пятница – с 9.00 до 17:00, перерыв с 13: 00 до 13:48, кроме выходных   
и нерабочих праздничных дней.

Контактная информация:

Темпус Ольга Владимировна 8 (4872) 76-03-90, Olga.Tempus@tularegion.org.

**3**. Результатом предоставления субсидии является предоставление обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования   
по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее - обучающиеся) с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по   
31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров   
в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области   
в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)   
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Планируемым результатом (далее – результат) предоставления субсидии является обеспечение обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии (далее-Соглашение).

1. **Критерии и требования к участникам отбора:**

4.1. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

4.1.1. Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)   
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок   
на территории Тульской области;

4.1.2. Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам   
с предоставлением скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд   
в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) категориям обучающихся, указанным в пункте 1 Порядка.

4.2. **На любую дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:**

4.2.1. участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.2. участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

4.2.3. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность   
в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области   
на цели, установленные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

4.2.6. размер минимальной заработной платы участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением   
о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

4.2.7. участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

1. **Для участия в отборе заявители представляют в Учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:**

5.1. заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее- Министерство);

5.2. копию устава (для заявителя – юридического лица);

5.3. копию договора простого товарищества (для заявителей - участников договора простого товарищества);

5.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление  
 о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

5.5. справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в абзацах 3-8 пунктов 10 Порядка.

5.6. согласие участника отбора на публикацию (размещение)   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации   
об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором,   
а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5.7. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее-Отчет) за предыдущий период текущего финансового года.

1. **Заявители вправе представить по собственной инициативе:**

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, сформированную по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

- сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

- документы, подтверждающие осуществление Организацией перевозок, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством (договоры или контракты).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный   
в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>,   
а документ, указанный в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления.

В случае невозможности получения Учреждением документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта через единую систему межведомственного электронного взаимодействия ввиду технического сбоя в ее работе, запросы Учреждением подаются в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее – территориальный орган) на бумажных носителях, на почтовый адрес территориального органа, либо в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты территориального органа.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

От имени заявителей заявки и предусмотренные Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии   
с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Учреждение информации   
и документов заявитель несет ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет регистрацию представленных заявок   
и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

1. **Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать   
   в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос).**

Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес учреждения, а также   
в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в Установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   
в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок,   
не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

1. **Участник отбора не позднее 12 февраля 2024 года (1 рабочий день, следующий за днем окончания срока приема заявок) вправе отозвать заявку** путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки.

Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок   
в день их поступления в установленном Учреждением порядке.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений   
об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее **12 февраля 2024 года**,   
не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем её отзыва и подачи новой заявки.

Представленные заявки рассматриваютсяУчреждением не более   
5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке   
их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

1. **На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям**:

9.1. несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 9-10 Порядка;

9.2. несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям  
 к заявкам, установленным в пункте 11 Порядка;

9.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

9.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**10.** **Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:**

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым   
не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения,   
и размер предоставляемой им субсидии.

В течение десяти рабочих дней со дня определения победителей отбора Учреждение рассматривает указанные в пункте 12 Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора,   
и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа.

1. **Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:**

11.1. несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15, 25 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

11.2 установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

11.3. исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

1. **В случае принятия решения о предоставлении субсидии Учреждение заключает с заявителем Соглашение** по форме, установленной министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

12.1. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

12.2. согласие получателя субсидий на осуществление Министерством, Учреждением и органами государственного, целей и порядка   
их предоставления, определенных Порядком; финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий

12.3. достижение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии подписывает Соглашение не позднее 2 рабочих дней со дня направления Учреждением Соглашения на подписание.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение   
в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателях субсидии, которым предоставляется субсидия признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата, указанных в пункте 29 Порядка,   
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

**13. Субсидии предоставляются получателям субсидии ежемесячно** при условии представления ими в Учреждение в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного пунктом 12 Порядка.

13.1. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов Организации, представленных   
в срок до 10-го числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

13.2. В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения   
по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области   
до 31 января года, следующего за отчетным.

13.3. В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до   
31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области, устанавливается в Соглашении

**14. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов Организации**, возникающих в результате продажи обучающимся проездных документов со скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных   
и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.

**15.** **Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 21, 25 Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.**

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

16. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить   
ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение:

1. Постановление правительства Тульской области от 26 декабря 2016 г. № 632 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области   
   «Об образовании»»;
2. Формы документов.

# Приложение №1

# к объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании»

**Постановление правительства Тульской области   
от 26 декабря 2016 г. № 632 «Об утверждении порядков предоставления   
из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом,   
на возмещение недополученных доходов   
в связи с реализацией Закона Тульской области «Об образовании»»;**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", частью 10 статьи 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании", на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области "Об образовании" (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу "Центральная пригородная пассажирская компания" на возмещение потерь в доходах в связи с реализацией Закона Тульской области "Об образовании" (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Тульской области от 17.02.2011 N 103 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области на возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в результате предоставления мер социальной поддержки студентам очной формы обучения государственных и муниципальных образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также обучающимся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего (полного) общего образования, а также обучающимся и воспитанникам общеобразовательных учреждений старше 7 лет, учащимся очной формы обучения образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования".

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Приложение N 1

к Постановлению правительства

Тульской области

от 26.12.2016 N 632

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЗАКОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492), частью 10 статьи 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией Закона Тульской области "Об образовании" (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

**Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления обучающимся государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных общеобразовательных организаций по образовательным программам среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее - обучающиеся) с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - министерству транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее - Министерство), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Министерство доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств - государственного учреждения Тульской области "Организатор перевозок и навигации".

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - участники отбора, получатели субсидии, Организации, заявители).

4. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

В соответствии с настоящим Порядком проведение отбора и предоставление субсидий по итогам отбора осуществляется государственным учреждением Тульской области "Организатор перевозок и навигации" (далее - Учреждение).

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления**

**субсидий, требования к отчетности, требования**

**об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий,**

**ответственность за их нарушение**

6. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Учреждение не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

8. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в Учреждение запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

1) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тульской области;

2) Организация осуществляет регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с предоставлением скидки в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) категориям обучающихся, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

10. На любую дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

размер минимальной заработной платы работников участника отбора должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

11. Для участия в отборе заявители представляют в Учреждение заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава (для заявителя - юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в абзацах 3 - 8 пункта 10 настоящего Порядка;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Одновременно с заявкой участники отбора представляют в Учреждение отчет о количестве фактически перевезенных обучающихся с указанием размера недополученных доходов по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет), за предыдущий период текущего финансового года.

13. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@, сформированную по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии;

абзац исключен. - Постановление правительства Тульской области от 30.12.2021 N 912;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

документы, подтверждающие осуществление Организацией перевозок, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством (договоры или контракты).

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2, 3 настоящего пункта, Учреждение запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://bankrot.fedresurs.ru, а документы, указанные в абзаце 5 настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах местного самоуправления в Тульской области.

В случае невозможности получения Учреждением документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта, через единую систему межведомственного электронного взаимодействия ввиду технического сбоя в ее работе запросы Учреждением подаются в территориальный орган Федеральной налоговой службы (далее - территориальный орган) на бумажных носителях, на почтовый адрес территориального органа либо в форме электронных документов, представляемых на официальный адрес электронной почты территориального органа.

14. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

15. Индивидуальные предприниматели вправе подавать заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявления и иные документы в соответствии с настоящим Порядком вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Учреждение информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

17. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Учреждение заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения.

Учреждение осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

18. Представленные заявки рассматриваются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

Учреждение осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

19. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, с которыми заключаются Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

21. В течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора Учреждение рассматривает указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

22. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 12, 15, 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

23. Соглашение с получателем субсидий заключается по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области. Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидий на осуществление Министерством, Учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Получатель субсидий, не заключивший с Учреждением Соглашение в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателях субсидии, которым предоставляется субсидия, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

24. Учреждение устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности о достижении результата, указанного в пункте 29 настоящего Порядка (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Учреждение имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

25. Субсидии предоставляются получателям субсидий ежемесячно при условии представления ими в Учреждение в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчета, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, за предыдущий месяц.

Учреждение осуществляет регистрацию представленных документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации документов.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований отказа.

26. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов Организации, представленных в срок до 10 числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным. Порядок возврата получателем субсидии денежных средств в бюджет Тульской области устанавливается в Соглашении.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидий после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 22 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться за предоставлением субсидии.

28. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов организации, возникающих в результате продажи проездных документов со скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), определяется как сумма средств всех предоставленных обучающимся скидок в отчетном периоде.

29. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления субсидии является обеспечение обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидкой в размере 50 процентов установленного Правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений по межмуниципальным и (или) муниципальным маршрутам регулярных перевозок на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

30. Учреждение не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия в соответствии с пунктами 21 и 25 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

31. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляется Учреждением, Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Учреждением и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Учреждения о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Учреждением в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Тульской области на возмещение перевозчикам

недополученных доходов, возникающих в результате

предоставления обучающимся государственных

образовательных организаций, находящихся в ведении

области, и муниципальных общеобразовательных организаций

по образовательным программам среднего общего образования,

профессиональных образовательных организаций, образовательных

организаций высшего образования по образовательным программам

среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или

магистратуры (очной формы обучения) с 1 января по 15 июня

включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно

скидки в размере 50 процентов установленного правительством

Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах

пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений

на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области

в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в пригородном и междугородном сообщении по маршруту

регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых

за счет средств бюджета Тульской области, а также

по межмуниципальным (муниципальным) маршрутам регулярных

перевозок по нерегулируемым тарифам в соответствии

с договорами

Приложение N 2

к Постановлению правительства

Тульской области

от 26.12.2016 N 632

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ В ДОХОДАХ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЗАКОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ"**

Список изменяющих документов

Настоящий Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу "Центральная пригородная пассажирская компания" на возмещение потерь в доходах в связи с реализацией Закона Тульской области "Об образовании" (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 10 статьи 7 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года N 1989-ЗТО "Об образовании" и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области субсидий акционерному обществу "Центральная пригородная пассажирская компания" на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате предоставления обучающимся скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и абонементных билетов "ежедневно" сроком действия один месяц при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательной организации (далее - субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения потерь в доходах, возникающих в результате предоставления обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и обучающимся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, или специалитета, или магистратуры (очной формы обучения) (далее - обучающиеся) в случае приобретения абонементных билетов "ежедневно" сроком действия один месяц при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательного учреждения.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - министерством транспорта и дорожного хозяйства Тульской области (далее - Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств бюджета, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получателем субсидии в соответствии с законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период является акционерное общество "Центральная пригородная пассажирская компания" (далее - Организация, Получатель субсидии).

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тульской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

5. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии Организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

4) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) Организация не получала средства из бюджета Тульской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Тульской области;

6) размер минимальной заработной платы работников Организации должен соответствовать уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением случаев, когда у Организации принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

7) Организация не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

6. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию устава Организации;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

4) справки в произвольной форме, подписанные руководителем Организации или уполномоченным лицом, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпунктах 3 - 7 пункта 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем Организации и заверяются печатью Организации (при ее наличии).

7. От имени Организации заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

За достоверность представленных в Министерство информации и документов Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@;

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если Организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в абзацах 2 - 3 настоящего пункта, Министерство запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а документ, указанный в абзаце 4 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://bankrot.fedresurs.ru.

9. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявления и документов в день их поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной Указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года N 103, с одновременной регистрацией в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку соответствия Организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) документы, представленные Получателем субсидии, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

4) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

14. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о количестве фактически отправленных обучающихся за предыдущий месяц с указанием размера потерь в доходах по форме, утвержденной Министерством (далее - отчет).

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку полноты и правильности оформления отчета, определяет размер субсидии и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии и возврате Получателю субсидии отчетов с указанием причин возврата.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства документов устраняет причины возврата и повторно представляет уточненные документы в Министерство.

Министерство рассматривает уточненные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если отчеты соответствуют требованиям настоящего Порядка, Министерство принимает решение о перечислении субсидии Организации.

16. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после представления отчета в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 31 декабря на основании отчета Организации, представленного до 20 декабря, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, планируемом Организацией исходя из прогноза перевозок.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период объем потерь в доходах, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Тульской области до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема потерь в доходах, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

18. Размер субсидий на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате продажи проездных документов со скидкой в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) и продажи абонементных билетов "ежедневно" сроком действия один месяц, определяется Министерством на основании объема потерь в доходах получателя субсидии исходя из количества проданных билетов с предоставлением льготы. Отчетным периодом является 1 месяц.

19. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных Организацией в заявлении о предоставлении субсидии.

20. Планируемым результатом (далее - результат) предоставления субсидии является обеспечение обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно скидкой в размере 50 процентов от действующего тарифа на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) в случае приобретения билета для разовой поездки и в случае приобретения абонементных билетов "ежедневно" сроком действия один месяц при оплате проезда на территории Тульской области независимо от места проживания обучающегося и нахождения образовательного учреждения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты Получателем субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии.

**3. Требования к отчетности**

21. Соглашением предусматриваются порядок, сроки представления Получателем субсидии отчетов о достижении результата, указанного в пункте 20 настоящего Порядка (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Тульской области.

Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

22. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов возлагается на Получателя субсидий.

24. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

25. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета Тульской области.

Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

26. В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

# Приложение №2

# к объявлению о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тульской области организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом

# на возмещение недополученных доходов в связи с реализацией

# Закона Тульской области «Об образовании»

|  |
| --- |
| Государственное учреждение Тульской области «Организатор перевозок и навигации» |

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи   
с реализацией Закона Тульской области «Об образовании», утвержденным постановлением правительства Тульской области от 26.12.2016 № 632   
«Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям, осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом, на возмещение недополученных доходов в связи   
с реализацией Закона Тульской области «Об образовании» (далее – Порядок), просит допустить к отбору на получение субсидии и в случае прохождения отбора предоставить субсидию в размере объёма недополученных доходов   
в связи с предоставлением категориям обучающихся, указанным в пункте 1 Порядка, в период с 1 января по 15 июня включительно и с 1 сентября   
по 31 декабря включительно скидки в размере 50 процентов установленного правительством Тульской области тарифа на проезд пассажиров в автобусах пригородных и междугородных (внутриобластных) сообщений на проезд к месту учебы и обратно в пределах Тульской области в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по следующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автотранспортом по регулируемым тарифам

Реквизиты:

наименование организации по банковскому счету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Согласен на заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации, её соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Перечень (опись) документов, предусмотренных пунктом 11 приложения № 1   
к Порядку, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) | | | | | | | |  | | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | | г. | |

***для юридических лиц:***

**Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

дает согласие **Государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации»** (ОГРН1197154012329) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации:

- о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН, адрес,

наименование заявителя

банковские реквизиты);

- о подаваемой заявке;

- иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (ИП), (представитель по доверенности) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  М.П. (при наличии) |  |  |

***для физических лиц:***

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ   
«О персональных данных»,зарегистрированный(-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

год, месяц, число, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактная информация (номер телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
|  | (заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)  Представитель субъекта персональных данных: |
|  | (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных) |
|  |  |
|  | (адрес представителя субъекта персональных данных) |
|  |  |
|  |  |
|  | (номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) |
|  |  |
|  |  |
|  | (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) |

в целях предоставления из бюджета Тульской области субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим пассажирские перевозки общественным транспортом даю согласие оператору персональных данных: **Государственному учреждению Тульской области «Организатор перевозок и навигации»** (ОГРН: 1197154012329), проспект Ленина, д.102Б, оф.201, г. Тула, 300025, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактная информация (номер телефона), то есть   
на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона   
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, либо иной информации обо мне, связанной с отбором   
на субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва   
в письменной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субъект персональных данных\*:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, МП (при наличии) ФИО  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  |  |

\*Проставляется подпись и ФИО субъекта персональных данных, либо его представителя

**ОТЧЕТ**

**о количестве фактически перевезенных обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с соглашением № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.[[1]](#footnote-1)

Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | № маршрута | Наименование  маршрута | Количество перевезенных  обучающихся | Размер недополученных доходов, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер организации) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

1. Указывается в отчетах, представляемых после заключения соглашения. [↑](#footnote-ref-1)